

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 244 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МОУ Детского сада № 244
протокол № 9 от 01.09.2022

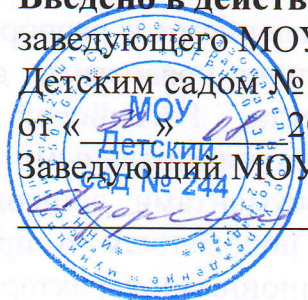
**Введено в действие приказом
заведующего МОУ**

Детским садом № 244

от « 18 » 11 2022 г. № 85

Заведующий МОУ

Т.И.Федоренко



Положение о тематическом контроле в МОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 244 Советского района Волгограда» (далее - МОУ, образовательное учреждение).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности дошкольного учреждения (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в МОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона "Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Конвенции о правах ребенка", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава МОУ, локальных актов к нему;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения правовых актов регламентирующих деятельность МОУ;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования уровня деятельности дошкольного учреждения;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в МОУ;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и

альтернативных программ.

1.5. Должностные лица МОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами дошкольного учреждения, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности МОУ требованиям государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в дошкольном учреждении.

2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности МОУ для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего МОУ, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий МОУ, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МОУ и согласно утвержденного плана контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.3.1. Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы МОУ на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.2. Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

3.3.3. Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельной проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий МОУ, или по поручению заведующего старший воспитатель или создается группа из специалистов дошкольного учреждения, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты районного управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.

4.3. Заведующий МОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему;
- цель;
- задачи;
- документальное основание;
- методы проверки;
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего МОУ.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план работы МОУ на целый год;
- задание управления образования;
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и

других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Коллектив дошкольного учреждения знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательства, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему МОУ.

4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы МОУ на год на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов дошкольного учреждения;
- соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение учебных планов;
- работа дошкольного учреждения по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников МОУ.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего дошкольного учреждения.

6. Результаты тематического контроля

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, задание управления образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа,

методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников МОУ в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий МОУ.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий МОУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников, - иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания работников МОУ, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.